



竞争性磋商文件

项 目 编 号：HQ2022049 号

项 目 名 称：遂昌-雷迪森怪曼酒店标识标牌采购
项目

采 购 人：遂昌县新房客商务管理有限公司

采购代理机构：丽水和气工程咨询有限公司

地 址：丽水市和平路 66 号 A 幢 3 楼

2022 年 12 月

目 录

目 录 1

第一章 竞争性磋商采购公告（非政府采购） 1

第二章 采购需求 4

 一 采购内容及技术要求 4

 二 设计要求 8

 三 工期要求及交货地点 9

 四 商务要求 9

 五 样品要求 10

 六 其他 10

第三章 供应商须知 11

供应商须知前附表（一） 11

供应商须知前附表（二） 13

一 总则 14

 1.1 适用范围 14

 1.2 定义 14

 1.3 供应商应具备资格条件 14

 1.4 联合体 14

 1.5 磋商响应文件的语言及计量 15

 1.6 磋商费用 15

 1.7 现场踏勘 15

 1.8 答疑会 15

 1.9 分包 15

 1.10 保密 16

 1.11 政府采购政策 16

 1.12 信用信息记录查询 16

 1.13 质疑和投诉 17

 1.14 特别声明 18

二 磋商文件 18

 2.1 磋商文件的组成 18

 2.2 磋商文件的澄清、修改 18

三 磋商响应文件 19

 3.1 磋商响应文件组成 19

 3.2 资格审查文件的组成 19

 3.3 资信商务及技术文件的组成 19

 3.4 报价文件的组成 19

四 磋商响应文件的编制 19

 4.1 磋商响应文件编制 19

 4.2 磋商报价要求 20

 4.3 磋商响应文件装订 20

 4.4 磋商有效期 20

 4.5 磋商响应文件格式 20

 4.6 磋商响应文件份数及签署 20

五 磋商响应文件的提交 20

 5.1 磋商响应文件的密封及标记 20

5.2 磋商响应文件的提交 21

5.3 磋商响应文件修改和撤回 21

5.4 供应商家数要求 21

5.5 备选磋商方案 21

六 开标、资格审查、磋商和评审 21

6.1 开标 21

6.2 资格审查 22

6.3 磋商和评审 23

6.4 磋商响应文件的澄清、说明或补正 25

6.5 报价错误修正 25

6.6 评审报告 26

七 响应无效的情形 26

7.1 在开标时，如发现有以下情形之一的，其响应无效 26

7.2 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，其响应无效 26

7.3 在资信商务技术评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效 26

7.4 在报价评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效 27

7.5 如有下列情形之一的，其响应无效 27

八 成交和合同 28

8.1 成交 28

8.2 成交公告和成交通知书 28

8.3 履约保证金 28

8.4 合同 29

九 其他事项 29

9.1 解释权 29

第四章 合同格式 30

 采购合同 30

第五章 磋商响应文件格式 36

一 资格审查文件格式 36

1.1 资格审查文件外包装格式 36

1.2 资格审查文件封面格式 36

1.3 资格审查文件目录 37

1.4 有效营业执照复印件 37

1.5 授权委托书格式 38

1.6 采购资格承诺函 40

1.7 资格声明 41

1.8 无重大违法记录声明书格式 42

1.8. 企业类型声明函 43

二 资信商务及技术文件格式 45

2.1 资信商务及技术文件外包装格式 45

2.2 资信及商务文件封面格式 45

2.3 资信商务及技术文件目录 46

2.4 磋商响应函格式 46

2.5 类似案例成功的业绩格式 48

2.6 参数响应 49

2.7 设计方案 51

2.8 项目实施方案 51

2.9 拟投入人员配备情况格式 51

2.10 服务质量保障措施及售后服务承诺 52

2.11 供应商需要说明的其他文件和说明 52

三 报价文件格式 53

3.1 报价文件外包装格式 53

3.2 报价文件文件封面格式 53

3.3 报价文件文件目录 54

3.4 开标一览表格式 54

3.5 响应分项报价表格式 55

四 中标（成交）人公告内容 56

第六章 评审办法和细则 57

一 总则 57

二 评审一般规定 57

三 评审内容及标准 57

第一章 竞争性磋商采购公告（非政府采购）

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，丽水和气工程咨询有限公司受遂昌县新房客商务管理有限公司的委托，就其遂昌-雷迪森怪曼酒店标识标牌采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎国内符合条件的潜在供应商参加本项目磋商。

一、项目编号：HQ2022049 号

二、项目名称：遂昌-雷迪森怪曼酒店标识标牌采购项目

三、采购组织类型：委托中介

四、采购方式：竞争性磋商

五、采购项目概况：

序号	项目名称	数量	单位	预算金额 (万元)	▲最高限价 (万元)	备注
1	遂昌-雷迪森怪曼酒店标识标牌 采购项目	1	项	35.1691	35.1691	
采购需求：见磋商文件第二章						

六、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业

3. 本项目的特定资格要求：无

七、磋商报名及获取：

1. 获取时间：2022 年 12 月 5 日-2022 年 12 月 8 日每天 8:30-11:30, 14:00-17:30（北京时间），节假日除外。

2. 获取方式：现场获取或网上下载，获取磋商文件时须向采购代理机构提供以下报名资料：

(1)单位介绍信（格式自拟）、联系人及联系方式；

(2)营业执照副本复印件；

以上材料复印件均需加盖公章，邮寄或发送至采购代理机构邮箱（地址：丽水市和平路 66 号 A 幢 3 楼，电话：18905888320，邮箱：354386787@qq.com。邮寄或邮件递交的，以实际收到邮件的时间为准）。潜在供应商应当按照规定方式获取采购文件，未提交报名资料的供应商对磋商文件提出质疑的，不予受理。

3. 售价：每本 300 元整（售后不退）。

4. 磋商文件发售及补充（答疑、澄清）、修改文件获取网址：浙江政府采购网（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）、丽水市公共资源交易网（遂昌）（<http://lssggzy.lishui.gov.cn/scweb/>）。

八、公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

九、磋商响应截止时间：2022 年 12 月 16 日上午 09 时 00 分（北京时间）

十、磋商响应文件提交地点：遂昌县公共资源交易中心七楼开标厅（遂昌县妙高街道君子路 276 号）。

十一、开标时间：同磋商响应截止时间

十二、开标地点：遂昌县公共资源交易中心七楼开标厅（遂昌县妙高街道君子路 276 号）。

十三、其他事项：

1. 供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自收到磋商文件之日（获取截止日之后收到磋商文件的，以获取截止日为准）或者磋商文件公告期限届满之日（采购公告届满日为公告发布后的第 4 个工作日）起 7 个工作日内（且应当在响应文件提交截止时间之前），以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内以书面形式向相关主管部门投诉。

2. 疫情注意事项

新冠病毒疫情防控期间，请各投标人严格遵守丽水市新冠肺炎疫情防控指挥部关于疫情防控的规定，并服从现场管理且按以下要求执行：

1) 参与人员应当领取“丽水健康码”，红、黄码人员不得参与投标活动。健康码获取方式：支付宝→城市服务→丽水健康码。

2) 参与人员应携带身份证等户籍证明原件，全程佩戴口罩，进入遂昌县公共资源交易中心自觉接受工作人员体温检测及防疫询问，并如实报告情况。适当保持人员间隔距离(1.5 米)，不扎堆聚集，不喧哗闲聊，做好健康防护。

- 3) 进出路线：投标人从正大门进入，登记、扫手机健康码、填写体温表格，电梯上七楼遂昌县公共资源交易中心，按先后顺序固定分散就座，开标结束后原路返回。
- 4) 如遇突发状况，按照“遂昌县公共资源交易中心应急处置方案”执行。

十四、联系方式

1. 采购人信息：遂昌新房客商务管理有限公司

项目负责人：尹先生 联系电话：15869198464

质疑联系人：陈先生 联系电话：13905786524

地 址：遂昌县君子路 376 号两山转化大厦 B 幢

2. 采购代理机构信息：丽水和气工程咨询有限公司

项目负责人：江奕 联系电话：0578—2115503

质疑联系人：张先生 联系电话：18905888320

地址：丽水市和平路 66 号 A 幢 3 楼

3. 同级监督管理部门：遂昌县两山集团投资发展有限责任公司纪委办公室

联系人：汪先生 监督投诉电话：0578-8512456 传真：0578-8512456

联系地址：遂昌县君子路 376 号两山转化大厦 B 幢

第二章 采购需求

一 采购内容及技术要求

编号	使用区域	分类	名称	尺寸参考 (mm)	参考工艺	单位	数量
1	户外	形象标识	雨棚形象	8010*1052 (以现场实际测量为准)	面板: 1.5mm304 不锈钢激光切割 内外围边: 1mm304 不锈钢折弯滚圆焊接 表面烤漆 (B2 樱桃红) 表面嵌入 5mm 乳白色亚克力 (贴 3M 红色透光膜) 面板下沉 5mm 中文烤漆 (A4 墨色) 表面嵌入 5mm 黑白板, 面板下沉 10mm, 内置蓝景 LED 防水模组 (4200K)	块	1
2			高空标识	29893*2748 (以现场实际测量为准)	面板: 1.5mm304 不锈钢激光切割, 内外围边: 1mm304 不锈钢折弯滚圆焊接, 表面烤漆 (B2 樱桃红) 表面嵌入 5mm 乳白色亚克力 (贴 3M 红色透光膜) 面板下沉 5mm, 中文围边烤漆 (A4 墨色), 表面嵌入 5mm 黑白板, 面板下沉 5mm, 内置蓝景 LED 防水模组 (4200K)	块	1
3			入口铭牌	360*500 (以现场实际测量为准)	12mm 铝合金 CNC 雕刻面板 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色), 图文打标填漆 (颜色依据色样) 侧边 5mm 铝合金 CNC 雕刻表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红)	块	1
5	地库	户外指示	车行指示	425*1750 (以现场实际测量为准)	1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆 (B2 樱桃红) 1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆 (A4 墨色) 图文镂空, 内嵌 3mm 亚克力 (颜色依据色样), 嵌平背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED (4700K), 内置明伟户外防雨变压器 (12V) 图文镂空, 内嵌 3mm 冬瓜白亚克力, 嵌平, 背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED (4700K) 内置明伟户外防雨变压器 (12V) 图文丝印 (B2 樱桃红) 内置 30*30mm 镀锌方管焊接骨架、表面烤漆 (A4 墨色)	块	3
6			停车场指示	425*1750 (以现场实际测量为准)	1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆 (B2 樱桃红) 1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆 (A4 墨色) 图文镂空, 内嵌 3mm 亚克力 (颜色依据色样), 嵌平背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED (4700K), 内置明伟户外防雨变压器 (12V) 图文镂空, 内嵌 3mm 冬瓜白亚克力, 嵌平, 背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED (4700K) 内置明伟户外防雨变压器 (12V) 图文丝印 (B2 樱桃红) 内置 30*30mm 镀锌方管焊接骨架, 表面烤漆 (A4 墨色)	块	2
7		地库标识	吊牌指示	2000*300 (以现场实际测量为准)	1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆 (B2 樱桃红) 1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆 (A4 墨色) 图文镂空, 内嵌 3mm 亚克力 (颜色依据色样), 嵌平, 背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED (4700K), 内置明伟户外防雨变压器 (12V) 图文镂空 内嵌 3mm 冬瓜白亚克力, 嵌平背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED (4700K), 内置明伟户外防雨变压器 (12V) 图文丝印 (B2 樱桃红), 内置 30*30mm 镀锌方管焊接骨架, 表面烤漆 (A4 墨色)	块	3

8			人行指示	520*520 (以现场实际测量为准)	1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆(B2 樱桃红) 1. 2mm304 不锈钢刨槽折弯焊接, 表面烤漆(A4 墨色) 图文镂空, 内嵌 3mm 亚克力(颜色依据色样), 嵌平, 背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED(4700K), 内置明伟户外防雨变压器(12V) 图文镂空 内嵌 3mm 冬瓜白亚克力, 嵌平, 背衬 3mm 白色亚克力, 内置蓝景防水 LED(4700K), 内置明伟户外防雨变压器(12V) 图文丝印(B2 樱桃红) 内置 30*30mm 镀锌方管 9 焊接骨架, 表面烤漆(A4 墨色)	块	1
9			龙门标识	9200*300 (以现场实际测量为准)	表面 3mm 乳白色亚克力面板 表面烤漆(A4 墨色), 图文雕刻扫面, 表面 3M 透光膜(颜色依据色样) 光源: 蓝景 LED(4200K), 电源: 明伟变压器(12V) 铝合金型材, 表面烤漆(A4 墨色)	块	1
10	对客	形象标识	大堂酒店形象	2800*883 LOGO:566*566 字: 288*274	1mm304 不锈钢激光切割折弯焊接, 内置 20*20mm 镀锌方管支撑内骨架, 表面烤漆(A6 淡鸾金), 底部 50*50mm 镀锌方管外骨架, 表面烤漆(A6 淡鸾金), 1mm304 不锈钢激光切割折弯焊接, 表面烤漆(A6 淡鸾金), 内嵌 3mm 乳白色亚克力, 表面 3M 透光膜(金色, 3060 系列), 内置蓝景 LED(4700K), 外置明伟变压器(12V), 20*20mm 镀锌方管外骨架, 表面烤漆(A6 淡鸾金) 船体内部浇筑水泥基座, 膨胀螺栓固定, 7W 圆形地灯(暖黄光, LOGO 补光)	块	1
11			餐厅形象	数字: 134 英文: 45 图标: 48	面层: 2.5mm 铝合金 CNC 雕刻 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红), 底层: 2.5mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色) 面层: 3mm 铝合金 CNC 刀面雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红) 底层: 3mm 铝合金 CNC 雕刻 表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色) 面层: 8mm 铝合金 CNC 刀面雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红), 底层: 4mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色)	块	1
12			会议室	中文: 83 英文: 29 图标: 30	面层: 1.5mm 铝合金 CNC 雕刻 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红), 底层: 1.5mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色) 面层: 2.5mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红), 底层: 2.5mm 铝合金 CNC 雕刻表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色) 面层: 4mm 铝合金 CNC 刀面雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红), 底层: 4mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色)	块	2
13			包厢形象	190*320	侧边: 8mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红) 8mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色), 背衬 10mm 白色亚克力, 嵌入面板 2mm, 表面烤漆(颜色依据色样) 铝合金三维立体字, 表面喷砂氧化 400 目(A1 太空银) 图文打标填漆(颜色依据色样)	块	2
14			景观花园	中文: 95 英文: 24 图标: 30	面层: 1.5mm 铝合金 CNC 雕刻 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红), 底层: 1.5mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(A4 墨色) 面层: 2mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目(B2 樱桃红), 底层: 2mm 铝合金 CNC 雕刻	块	1

15		中庭花园		表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色) 面层: 5mm 铝合金 CNC 刀面雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红), 底层: 5mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色)	块	1
16		宴会厅	中文: 142 英文: 34 图标: 34	5mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红) 面层: 3mm 铝合金 CNC 刀面雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红), 底层: 3mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色) 面层: 8mm 铝合金 CNC 刀面雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红) 底层: 6mm 铝合金 CNC 雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色)		1
17		宴会厅 形象结合指示			块	1
18		健身房		侧边: 8mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红) 8mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色), 背衬 10mm 白色亚克力, 嵌入面板 2mm, 表面烤漆 (颜色依据色样) 铝合金三维立体字, 表面喷砂氧化 400 目 (A1 太空银) 图文打标填漆 (颜色依据色样)	块	1
19		洗衣房	190*320		块	1
20		客房门牌	85*350	亚克力 CNC 雕刻, 表面烤漆 (A4 墨色) 图文丝印 (白色) 图文曲面丝印 (白色) 图文雕刻扫面, 内置蓝景 LED (2700K), 外置明纬变压器 (12V) 15mm 胡桃木 CNC 雕刻, 表面喷涂透明木蜡油	块	88
21		A2 水牌	H1350	3mm 透明亚克力 CNC 表面抛光处理, 2.5mm 不锈钢刨槽折弯焊接表面烤漆 (A4 墨色), 5mm 铝合金 CNC. 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色) 内容打标填漆 (颜色依据色样), 10mm*20mm 镀锌方管焊接表面烤漆 (A4 墨色), 0.8mm304 不锈钢刨槽折弯焊接表面烤漆 (A4 墨色), 0.8mm304 不锈钢刨槽折弯焊接表面烤漆 (A4 墨色), M6 可调节桌脚 40.5mm 铝合金 cnc, 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色)	块	3
22		A3 水牌	H1380	2mm 透明亚克力激光雕, 10mm 亚克力 CNC, 表面烤漆 (A4 墨色), $\phi 16$ mm 镀锌圆管 表面烤漆 (A4 墨色), 30mm 镀锌铁板激光切割, 表面烤漆 (A4 墨色), M6 可调节桌脚	块	3
23		设施名录	250*783	侧边: 12mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红) 12mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色) 背衬 10mm 白色亚克力, 嵌入面板 2mm, 表面烤漆 (颜色依据色样) 图文打标填漆 (颜色依据色样)	套	2
24		轿厢名录	根据实际轿厢定尺寸	图文丝印 (颜色依据色样)	块	3
25		功能指示	250*568	侧边: 12mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红) 12mm 铝合金 CNC, 表面喷砂氧化 400 目 (A4 墨色) 背衬 10mm 白色亚克力, 嵌入面板 2mm, 表面烤漆 (颜色依据色样) 图文打标填漆 (颜色依据色样)	块	10
26		客房指示	数字: 35 图标: 30	5mm 铝合金 CNC 雕刻, 边缘圆角雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (A1 太空银) 5mm 铝合金 CNC 雕刻, 边缘圆角雕刻, 表面喷砂氧化 400 目 (B2 樱桃红)	块	5

27		洗手间指示（侧挂）	162*380	5mm 铝合金弧面立体雕刻，表面喷砂氧化 400 目（B2 樱桃红）侧边：20mm 铝合金 CNC 表面喷砂氧化 400 目（B2 樱桃红）连接件：10mm 铝合金 CNC，表面喷砂氧化 400 目（A4 墨色）面板：20mm 铝合金 CNC 表面喷砂氧化 400 目（A4 墨色）图文打标填漆（颜色依据色样）	块	2
28	洗手间标识	男卫	96*350	6mm 铝合金弧面立体雕刻 表面喷砂氧化 400 目（B2 樱桃红）侧边：8mm 铝合金 CNC 表面喷砂氧化 400 目（B2 樱桃红）8mm 铝合金 CNC， 表面喷砂氧化 400 目（A4 墨色） 背衬 10mm 白色亚克力，嵌入面板 2mm，表面烤漆（颜色依据色样）图文打标填漆（颜色依据色样）	块	2
29		女卫			块	2
30		残卫			块	1
31	桌面美陈	接待	300*52	底部 2mm 防滑垫 10mm 铝合金 CNC，表面喷砂氧化 400 目（B2 樱桃红）20mm 铝合金 CNC 表面喷砂氧化 400 目（A4 墨色），边缘圆角雕刻图文打标填漆（颜色依据色样）	块	1
32		大堂经理			块	1
33		桌号牌	152*70	6mm 铝合金 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面氧化喷砂 400 目（A3 咖色）底部 2mm 防滑垫铝合金 CNC，表面氧化喷砂 400 目（A3 咖色）6mm 铝合金 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面氧化喷砂 400 目（B2 樱桃红），图文打标填漆（白色）	块	15
34		留座			块	2
35		请勿卧床吸烟			块	88
36		请勿吸烟（公区）			块	4
37		环保卡	50*100	3mm 欧莱格亚克，（No. 405），表面烤漆（火泥棕），内容图文丝印（白色）	块	88
38		安全教育卡			块	88
39	室内提示标识	提示牌（请勿吸烟、监控区 WIFI）	100*100	5mm 亚克力 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆（A4 墨色）图文丝印（白色，红色）	块	3
40		防撞贴	H50	图文现场丝印（颜色依据色样）	块	50
41		推	45*45	3mm 亚克力 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆（A4 墨色）图文丝印（白色）	块	21 9
42		拉			块	21 9
43		小心地滑	60*60	5mm 亚克力 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆（A4 墨色）图文丝印（白色）	块	88

44	消防	消防提示	安全楼梯	250*50	5mm 亚克力 CNC。边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆，图文丝印	块	12
45			火警请按下	90*35	3mm 亚克力 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆，图文丝印	块	8
46			火警请勿使用电梯			块	8
47		酒店疏散图	区域疏散图	420*290	5mm 亚克力 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆，图文丝印	块	8
48			房内疏散图	280*190		块	92
49	后勤	楼层数	电梯楼层号	H120	8mm 亚克力 CNC 边缘 1mm 倒圆角 表面烤漆（A4 墨色）	块	4
50		一级科室牌	行李间	210*210	5mm 亚克力 CNC 雕刻，边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆（A4 墨色），图文 UV	块	1
51			贵重物品室			块	1
52			办公室			块	1
53		二级科室牌	储藏室	250*50	5mm 亚克力 CNC，边缘 1mm 倒斜角，表面烤漆（A4 墨色） 图文丝印（白色）	块	4
54			布草间			块	3
55			消毒室			块	3
56			PA 间			块	1
57			员工专用			块	1
58			备餐间			块	1

二 设计要求

1、根据采购人需求自行进行点位进行排摸勘察；提供合理现场布置方案；画面内容尺寸根据现场实际尺寸设计，保证其合理性。采购人不另支付设计费；

2、设计方案需提供点位图、施工图、彩色效果图（实景图）等图纸以及工艺说明和施工安装方式等材料。所提供方案无知识产权纠纷，形状、规格、性能及指标符合国家及磋商文件提出的有关技术、质量、安全标准。质量必须符合国家质量检测标准及环保要求。

3、制作形式：设计制作形式不限，工艺材质尺寸按清单内容，要求与遂昌-雷迪森怪曼酒店环境相协调。

4、产品要求结构稳固、不生锈、无毛刺、结构不脱落、字迹不清晰、无内容缺损、不漏水、易清洗。

三 工期要求及交货地点

交货期：合同签订后（以签订时间为准），30 天内完成安装并通过验收，具体以采购单位要求为准。

交货地点：采购人指定地点。

四 商务要求

一）付款方式：合同生效以及具备实施条件且收到中标人出具的正式发票后 7 个工作日内支付合同总额的 40%作为预付款；项目验收合格且收到中标人出具的正式发票后 7 个工作日内支付合同余款。

二）质保期要求

质保期贰年，质保期内非人为破坏因素引起的维修、保养均由成交供应商承担。

三）其他要求

▲1、施工安装过程中，各有关人员人身安全及财产安全问题由供应商自行解决，采购人概不负责。

2、服务期限内供应商接到采购人单个委托后，根据采购人需求设计及制作方案，供应商应积极重新调整方案至采购人满意为止；并保证施工制作周期如期进行。

3、供应商可以自行实地踏勘，采购人不统一组织，如不进行现场踏勘的，所产生的风险供应商自行承担。

4、知识产权

4.1 采购人在使用非成交供应商的设计成果时，应征得成交供应商同意。

4.2 供应商必须是设计方案的原创作者，并依法享有著作权。供应商保证提交的设计方案为首次发表且不会侵犯任何其他人的知识产权(著作权、商标权、专利权等)。经发现成交供应商的设计方案已被其他地方使用，采购人有权终止合同；若发生由此造成的任何纠纷，一切法律责任及给采购人造成的损失由成交供应商承担。

▲5、本项目施工安装过程中如遇场地尺寸限制等问题，广告标牌大小有变动的，供应商需随时满足采购人要求，成交单价将不再做任何调整，由此产生的投标风险均由供应商自行承担。

五 样品要求

1、投标人在递交投标文件时应按要求提供以下样品：

序号	名称		规格	工艺及材质	数量
1	功能门牌	包厢	360*170*30	面板铝合金曲面雕刻氧化，背板铝合金曲面雕刻氧化，文字铝合金立体字氧化，图文打标填漆，球头铆钉烤漆金装饰	1
2	洗手间入口标识	男卫	360*170*30	面板铝合金曲面雕刻氧化，背板铝合金曲面雕刻氧化，文字铝合金立体字氧化，图文打标填漆，球头铆钉烤漆金装饰	1
3	桌面美陈标识	收银台	350*185*20	铝合金 CNC 面板，表面氧化喷砂，图文打标填漆，防滑垫	1

注：样品现场送达至遂昌县公共资源交易中心七楼开标厅（遂昌县妙高街道君子路 276 号），联系人：江奕，联系电话：18905888320。样品上注明供应商名称，样品清单，不提交样品或样品不全的，样品分得 0 分。

中标（成交）人的样品由采购人封存保管，并作为供货及验收的依据之一。未中标投标人的样品在评审结束后当天领回，联系人：江奕，联系电话：18905888320。逾期将不予保管。

六 其他

1. 供应商所投产品应符合国家有关法律、法规、规章的规定以及国家现行相关政策的要求。（如：中国强制性产品认证制度）。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表（一）

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	见第一章竞争性磋商采购公告
1.2.2	采购代理机构	见第一章竞争性磋商采购公告
1.4.1	联合体	☒ 不接受； ☐ 接受。
1.7.1	现场踏勘	☒ 不组织。 ☐ 组织，详见第二章采购需求。
1.8.1	答疑会	☒ 不召开； ☐ 召开。时间： 年 月 日 时 分；地点：
1.9.1	分包	☒ 1. 不允许。 ☐ 2. 允许，但主体部分不得分包，详见第二章采购需求
1.11.1	节能环保产品认证	须提供节能产品、环境标志产品的有效认证证书。
1.11.2	强制采购的节能产品	☐ 台式计算机 ☐ 便携式计算机 ☐ 平板式微型计算机 ☐ 激光打印机 ☐ 针式打印机 ☐ 液晶显示设备 ☐ 水嘴 ☐ 制冷压缩机 ☐ 空调机组 ☐ 专用制冷、空调设备 ☐ 镇流器 ☐ 视频设备 ☐ 电热水器 ☐ 便器 ☐ 普通照明用双端荧光灯 ☐ 电视设备 ☐ 空调机
1.11.3	小型、微型企业的价格扣除	1. 对小型和微型企业产品给予 20%的价格扣除； 2. 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%，给予 6%的价格扣除； 3. 本项目所属行业： <u>制造业</u> ； 4. 专门面向中小企业或小微企业的项目，不享受价格扣除
1.12.2	核心产品	根据采购需求的标注的填写
1.13.6	质疑联系人	1. 采购需求及供应商资格条件质疑： 单 位：遂昌县新房客商务管理有限公司 联系人：陈先生 联系电话：13905786524 2. 其他事项质疑： 单 位：丽水和气工程咨询有限公司 联系人：江先生 联系电话：18905888320
1.13.11	同级政府采购监督管理部门	见第一章竞争性磋商采购公告
2.2.4	澄清、修改发布网址	1. 浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn） 2. 丽水市公共资源交易网（遂昌） （http://lssggzy.lishui.gov.cn/scweb/）

条款号	条款名称	编列内容
3.2	资格审查文件组成	▲1. 有效的营业执照复印件； ▲2. 授权委托书； ▲3. 政府采购资格条件承诺函； ▲4. 资格声明； ▲5. 无重大违法记录声明书； ▲6. 企业类型声明函； 注：编制格式要求见第五章磋商响应文件格式，无格式的自行设计。
3.3	资信商务及技术文件组成	1. 磋商响应函书 2. 类似案例成功的业绩； 3. 参数响应； 4. 设计方案； 5. 项目实施方案； 6. 拟投入本项目人员配备情况； 7. 服务质量保障措施及售后服务承诺； 8. 供应商需要说明的其他文件和说明。 注：结合“第二章招标需求”和“第六章评标办法和细则”进行编制，编制格式要求见第五章投标文件格式，无格式的自行设计。
3.4	报价文件组成	1. 开标一览表； 2. 磋商响应分项报价表； 注：编制格式要求见第五章磋商响应文件格式，无格式的自行设计。
4.4.1	磋商有效期	<u>90</u> 天
4.6.1	磋商响应文件份数	资格审查文件： 正本 <u>1</u> 份 副 <u>4</u> 份； 资信商务及技术文件： 正本 <u>1</u> 份 副 <u>4</u> 份； 报价文件： 正本 <u>1</u> 份 副 <u>4</u> 份；
5.2.1	磋商响应文件提交截止时间	同磋商响应截止时间，见第一章竞争性磋商采购公告
5.2.2	磋商响应文件提交地点	见第一章竞争性磋商采购公告
6.1.1	开标时间和地点	见第一章竞争性磋商采购公告
6.1.2	开标时供应商需携带资料	1. 资格审查需要的资料（或证明）文件原件 2. 资信商务及技术文件评审时需要的资料原件
6.3.1	评审办法	综合评分法
8.2.1	成交公告发布网址	1. 浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn） 2. 丽水市公共资源交易网（遂昌） （http://lssggzy.lishui.gov.cn/scweb/）
8.3.1	履约保证金	无

供应商须知前附表（二）

采购活动日程安排表

序号	工作内容	时间安排	备注
1	发布竞争性磋商采购公告	2022 年 12 月 5 日	1. 浙江政府采购网 (www.zjzfcg.gov.cn) 2. 丽水市公共资源交易网(遂昌) (http://lssggzy.lishui.gov.cn/scweb/)
2	发放磋商文件	2022 年 12 月 5 日起	获取方式：网上下载
3	现场踏勘和地点	无	
4	更正公告	澄清或修改内容可能影响磋商响应文件编制的，磋商响应截止时间 5 日前，不足 5 日的，顺延磋商响应截止时间；	澄清或修改内容获取方式：更正公告
5	磋商响应文件提交截止时间	同供应商须知前附表（一）	
6	开标时间	同磋商响应截止时间	
7	成交公告及成交通知书	成交人确定之日起 2 个工作日内	
8	成交结果质疑期限	成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内	
9	成交结果投诉期限	质疑答复期满后 15 个工作日	
10	签订合同	成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交人磋商响应文件的规定，与成交人签订书面合同。	

一 总则

1.1 适用范围

磋商文件适用于本次采购项目的采购行为，法律、法规另有规定的，从其规定。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表（一）；

1.2.2 “采购代理机构”系指竞争性磋商采购公告中载明的本项目的采购代理机构，详见供应商须知前附表（一）；

1.2.3 “供应商”系指按照本磋商文件的规定参加并递交磋商响应文件的自然人、法人或其他组织；

1.2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人；

1.2.5 “供应商代表”系指负责人或其授权的委托代理人；

1.2.6 “合同”系指采购人与成交人双方签署的规定双方权利与义务的协议，以及所有附件、附录、磋商文件和磋商响应文件所提到的构成合同的所有文件；

1.2.7 “服务”系指供应商按磋商文件规定应承担的服务内容，包括送货上门、安装、调试、技术协助、维修、产品三包制度、校准、培训、技术指导以及其他类似的附随义务；

1.2.8 “产品”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切产品（包括：虚拟产品），以及产品相关的保险、税金、备品备件、附件、耗材、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等；

1.2.9 “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务和产品；

1.2.10 标有“▲”符号均属于“实质性条款”，不允许负偏离；

1.2.11 标有“★”系指项目关键核心产品。

1.3 供应商应具备资格条件

1.3.1 符合本文件第一章第“六”条的规定。

1.4 联合体

1.4.1 联合体：见供应商须知前附表（一）；

1.4.2 联合体各方均符合政府采购法第二十二条第一款规定；

1.4.3 联合体中至少有一方符合本文件规定的特定资质要求。但联合体中有同类资质

的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

1.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

1.4.5 联合体参与的，必须提供《联合体协议书》。

1.5 磋商响应文件的语言及计量

1.5.1 磋商响应文件以及供应商、采购人与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以简体中文书写，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外；

1.5.2 磋商响应资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；

1.5.3 磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应当采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

1.7 现场踏勘

1.7.1 采购人按供应商须知前附表（一）规定的时间、地点组织供应商现场踏勘；

1.7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理；

1.7.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失；

1.7.4 采购人在现场踏勘中介绍的场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制磋商响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责；

1.7.5 供应商自身原因不参与答疑会的，不得就此提出质疑。

1.8 答疑会

1.8.1 采购人或采购代理机构按供应商须知前附表（一）规定的时间和地点召开答疑会；

1.8.2 答疑会后，采购人或采购代理机构按本章第 2.2 款规定对供应商所提问题进行澄清答复；

1.8.3 供应商自身原因不参与答疑会的，不得就差别待遇或歧视待遇提出质疑。

1.9 分包

1.9.1 分包：见供应商须知前附表（一）；

- 1.9.2 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在磋商响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.10 保密

参与磋商响应活动的各方当事人应当对评审情况以及在评审过程中的获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.11 政府采购政策

- 1.11.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）文件要求，在政府采购活动按下列情形之一给予价格扣除：

- (1)对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审，价格扣除比例见供应商须知前附表（一）；
- (2)联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额30%以上的，可给予联合体价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。价格扣除比例见供应商须知前附表（一）；
- (3)参加政府采购活动的中小企业应当提供《供应商类型声明函》及相应的《小微企业声明函》或《监狱企业声明函》或《残疾人福利性企业声明函》及《制造企业声明函》。

- 1.11.2 供应商符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件要求，并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，则视同小型、微型企业，享受第1.11.1条的扶持政策；

- 1.11.3 供应商符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件要求，并提供《残疾人福利性单位声明函》的，则视同小型、微型企业，享受第1.11.1条的扶持政策。

- 1.11.4 ▲采购进口产品：采购需求中未注明进口产品或允许进口产品，不得提供进口产品。

1.12 信用信息记录查询

- 1.12.1 查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

- 1.12.2 信用信息记录查询截止时间：同资格审查结束时间，网站显示的信用信息记录将作为供应商资格审查的依据；
- 1.12.3 查询内容：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 1.12.4 信用信息留存方式：信用信息查询记录和证据以网页页面打印（或截图）等方式进行留存；
- 1.12.5 联合体成员存在不良信用信息记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.13 质疑和投诉

- 1.13.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
- 1.13.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；
潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；
- 1.13.3 同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出，否则不予以答复；
- 1.13.4 质疑主要内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）等相关规定，质疑内容涉及保密事项，质疑人应提供有效的信息来源或有效证据；
- 1.13.5 质疑人可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑函（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，采购人或采购代理机构可不予接受、答复。
 - (1) 邮寄方式送达质疑函的，以采购人或采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。
 - (2) 传真方式送达质疑函的，质疑人应当取得采购人或采购代理机构确认收到传真的意见，并及时将质疑函原件送达采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。
 - (3) 在质疑期限届满前，质疑函已经邮寄或传真成功的，质疑不视为过期。
- 1.13.6 质疑联系人：见供应商须知前附表（一）
- 1.13.7 相关当事人提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。
- 1.13.8 采购人或采购代理机构在收到质疑人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并

以书面形式答复质疑人；

- 1.13.9 质疑人捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购人或采购代理机构报告同级政府采购监督管理部门，由同级政府采购监督管理部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公告；
- 1.13.10 质疑人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉；
- 1.13.11 同级政府采购监督管理部门：见供应商须知前附表（一）
- 1.13.12 质疑函、投诉书范本在浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）-下载专区中下载。

1.14 特别声明

- 1.14.1 ▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，以及属于同一母公司或集团的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 1.14.2 ▲为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- 1.14.3 本项目排名第一的成交候选人未注册成为浙江省政府采购网“正式供应商”的，将会影响该项目合同备案及付款，由此造成的不利影响由供应商自行承担。

二 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

- 2.1.1 第一章 竞争性磋商采购公告；
- 2.1.2 第二章 采购需求；
- 2.1.3 第三章 供应商须知；
- 2.1.4 第四章 政府采购合同格式；
- 2.1.5 第五章 磋商响应文件格式；
- 2.1.6 第六章 评审办法及标准；
- 2.1.7 本项目磋商文件的澄清、修改的内容。

2.2 磋商文件的澄清、修改

- 2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。发现其中有误或有不合理要求的，应当在磋商文件的澄清、修改截止时间前以书面形式要求采购人或采购代

理机构对磋商文件予以澄清、修改；

- 2.2.2 澄清或修改内容可能影响磋商响应文件编制的，采购代理机构在提交磋商响应截止时间 5 日前，将以发布更正公告的形式通知各潜在的供应商。不足 5 日的，采购代理机构有权顺延磋商响应截止时间；
- 2.2.3 磋商响应截止时间前，采购代理机构可以对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改后的补充文件，作为磋商文件的组成部分，对各供应商起同等约束作用；
- 2.2.4 澄清、修改等更正内容发布网址：见供应商须知前附表（一）；
- 2.2.5 当磋商文件与澄清或修改文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的澄清或修改文件为准。

三 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件组成

磋商响应文件由资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件三部分组成。

3.2 资格审查文件的组成

资格审查文件的组成：见供应商须知前附表（一）。

3.3 资信商务及技术文件的组成

资信商务及技术文件的组成：见供应商须知前附表（一）。

3.4 报价文件的组成

报价文件的组成：见供应商须知前附表（一）。

四 磋商响应文件的编制

4.1 磋商响应文件编制

- 4.1.1 ▲本磋商文件中若有多标项的，若参与多标项磋商的，则按每个标项分别独立编制磋商响应文件；
- 4.1.2 供应商应按磋商文件的要求提供相关资料，并对磋商文件中提出的所有内容要求给予明确响应，须保证磋商响应文件的准确、真实、明确。磋商响应文件响应内容对磋商文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，磋商小组有权视作磋商响应文件不完全响应磋商文件要求；
- 4.1.3 磋商响应文件编制时应有正确的索引目录及连续页码标注；

4.1.4 磋商响应文件若有修改，须加盖单位公章或负责人（或委托代理人）签字或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

4.1.5 磋商响应文件须清晰可辨，因模糊不清所引起的后果由供应商自行负责。

4.2 磋商报价要求

4.2.1 ▲磋商报价是履行合同的最终价格，为实施本项目所需的一切费用；

4.2.2 ▲每轮磋商只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.3 磋商响应文件装订

4.3.1 磋商响应文件的正本需打印或印刷，并在封面注明“正本”字样，副本内容可以是正本的复印，并在封面注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准；

4.3.2 磋商响应文件采用 A4 或 A3 规格纸张进行双面打印（或印刷）；

4.3.3 磋商响应文件统一左侧装订，采用胶装（黏贴方式）装订，不得采用活页夹等可随意拆换的方式装订。

4.4 磋商有效期

4.4.1 ▲磋商有效期：见供应商须知前附表（一）。磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。磋商响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期；

4.4.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商的有效期限，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.5 磋商响应文件格式

磋商响应文件格式见磋商文件“第五章磋商响应文件格式”，磋商响应文件应当按照磋商文件已提供的格式填写，无格式的可自行设计。

4.6 磋商响应文件份数及签署

4.6.1 ▲磋商响应文件份数：见供应商须知前附表（一）；

4.6.2 磋商响应文件按磋商响应文件规定格式要求签字或盖章。

五 磋商响应文件的提交

5.1 磋商响应文件的密封及标记

供应商应当按照资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件三部分分别密封封装，封口处应加盖供应商单位公章或供应商代表签字（或盖章），各文件

之间不得混装；

5.2 磋商响应文件的提交

5.2.1 磋商响应文件提交截止时间：见供应商须知前附表（一）

5.2.2 磋商响应文件提交地点：见供应商须知前附表（一）

5.2.3 不予接收的磋商响应文件情形

▲(1)逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件；

▲(2)未按磋商文件要求密封的磋商响应文件；

5.2.4 供应商所提交的磋商响应文件不予退还。

5.3 磋商响应文件修改和撤回

5.3.1 在磋商响应截止时间前，供应商可对已提交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回，修改或撤回的应以书面形式通知采购代理机构；

5.3.2 补充、修改后重新提交的磋商响应文件应按磋商文件的规定编制、密封、标记和提交；

5.3.3 在磋商响应截止时间后，供应商不得撤回已提交的磋商响应文件。

5.4 供应商家数要求

5.4.2 因市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为 2 家；

5.4.3 政府购买服务项目（含政府和社会资格合作项目）在资格审查、符合性审查、提交最后报价过程中，符合要求的供应商只有 2 家的，采购活动可以继续；

5.4.4 上述 2 中情形除外，采购过程中有效供应商均不的少于 3 家。

5.5 备选磋商方案

本项目不接受备选磋商方案。

六 开标、资格审查、磋商和评审

6.1 开标

6.1.1 开标时间和地点：见供应商须知前附表（一）

6.1.2 开标时供应商需携带资料：见供应商须知前附表（一）

6.1.3 ▲开标时邀请所有供应商到场，供应商的供应商代表未到场，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出质疑；

6.1.4 开标程序

- (1)主持人宣布项目开标会开始，介绍参加本次开标会的相关人员；
- (2)介绍采购项目采购情况，包括采购方式，发布媒体，提交磋商响应文件的供应商家数、供应商名称；
- (3)宣布开标纪律；
- (4)供应商填写及递交《政府采购活动现场确认声明书》；
- (5)供应商或者其推选的代表检查磋商响应文件密封情况，并由供应商代表签字确认；
- (6)按供应商提交磋商响应文件的顺序拆封磋商响应文件、查验装订情况、清点磋商响应文件（包括正、副本）份数、宣布供应商名称、磋商报价及相关内容；
- (7)采购代理机构做好开标记录。供应商代表对开标记录进行当场校验核对，并签字确认。现场随机抽签确定磋商顺序（如有演示环节的，演示顺序同磋商顺序）。供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果，不影响评审过程；

6.1.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形，应当场向采购代理机构提出询问或回避申请；

6.1.6 开标会议结束。

6.2 资格审查

6.2.1 资格审查内容：

采购人或采购代理机构按竞争性磋商采购公告内供应商资格要求及本章第 3.2 条资格审查文件的组成内容进行审查；

6.2.2 ▲资格审查：全部满足下表要求的供应商为合格供应商，否则资格审查不予以通过；

序号	资格审查内容	审查因素
1	营业执照	1. 营业期限在有效期内； 2. 不是浙江省政府采购网注册正式供应商须提供原件核对； 3. 浙江省政府采购网注册正式供应商须提供浙江政府采购网“注册供应商”栏目查询供应商注册页面信息截图。
2	授权委托书及委托代理人	1. 按规定格式内容填写且签字盖章； 2. 委托代理人的身份证正、反面复印件； 3. 委托代理人须提供身份证原件核对。 4. 法人（负责人）参加会议的，则提供负责人身份证正、反面电子文档。

3	采购资格承诺函	是否按《采购资格承诺函》格式填写且盖章
4	资格声明	是否按规定格式内容填写且盖章
5	无重大违法记录声明书	是否按规定格式内容填写且盖章
6	信用信息查询	1. 查询网址： (1)信用中国（www.creditchina.gov.cn） (2)中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn） 2. 核对事项： 有无被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 注：信用信息已修复的，以修复后的信息为准。
7	企业类型声明函	是否按规定格式内容填写且签章；
注：以上资料内容须清晰可辨的，模糊不清造成资格审查不予以通过，由供应商自行负责；		

6.2.3 供应商家数要求

(1)因市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为 2 家；

(2)政府购买服务项目（含政府和社会资格合作项目）在资格审查、符合性审查、提交最后报价过程中，符合要求的供应商只有 2 家的，采购活动可以继续进行的；

(3)上述 2 种情形除外，采购过程中有效供应商均不的少于 3 家，否则不得进入评审，并按相关规定重新组织采购。

6.3 磋商和评审

6.3.1 评审办法：见供应商须知前附表（一）；

6.3.2 磋商小组由采购代理机构组建：磋商小组由评审专家或采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。评审专家按规定从评审专家库中随机抽取。如有特殊情况的，按相关规定组建磋商小组；

6.3.3 磋商和评审由磋商小组负责，磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定磋商和评审程序、评审办法和评审标准进行磋商、独立评审；

6.3.4 磋商期间，磋商供应商代表必须到场，负责解答有关事宜；

6.3.5 磋商和评审程序

(1)符合性审查

- 磋商小组对磋商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应，实质性响应是指磋商响应文件符合磋商文件规定的实质性内容、条件和规定；

(2)磋商

磋商小组对磋商响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、采购需求中的技术、服务要求以及合同格式条款等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行多轮磋商。

- 磋商小组按开标现场随机抽签确定磋商的顺序分别与供应商进行磋商（若有演示内容，演示顺序同磋商顺序）。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同格式条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并加盖公章或者负责人（或委托代理人）签字确认。
- 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

(3)评审

➤资信商务及技术文件评审

- 磋商小组依据磋商文件的规定，对各供应商的资信商务及技术文件进行评审，其中客观部分应统一意见后统一给分，其他技术部分由评委委员会对各磋商响应文件进行比较和必要的澄清，并根据澄清、演示、样品等情况按评审细则进行独立打分；
- 各供应商的资信商务及技术得分，为各评审专家对该供应商的评审得分结果汇总后的算术平均数。

➤报价文件评审

- 磋商小组依据磋商文件的规定，对各供应商提交的最后报价的完整性、合理性进行审查，必要时可要求供应商对其报价做出澄清、说明；
- 报价修正；

- 政府采购政策价格扣除；
- 评审委员会根据供应商的最后报价和评审标准，计算各供应商的报价得分。

6.4 磋商响应文件的澄清、说明或补正

- 6.4.1 (1)对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并加盖公章或者负责人（或委托代理人）签字或盖章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容；
- (2)供应商的澄清、说明或更正将作为磋商响应文件的一部分；
- 6.4.2 评审时磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响服务（产品）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内说明原因和提供证明材料；
- 6.4.3 不接受供应商主动对磋商响应文件的澄清、说明或者补正。

6.5 报价错误修正

- 6.5.1 磋商小组对确定磋商响应文件为实质上响应磋商文件要求的，磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- (1)正本与副本不一致时，以正本为准；
- (2)报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价明细表相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (3)报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (4)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- (5)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (6)同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；
- (7)对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (8)修正错误的响应报价，经供应商负责人（或委托代理人）同意签字确认后产生约束力。调整后的响应报价对供应商具有约束作用。若供应商不接受修正后的响应报价，则其响应无效。

6.6 评审报告

- 6.6.1 评审结果汇总，同品牌供应商的确定，供应商结果排序；
- 6.6.2 磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商；
- 6.6.3 评审报告由磋商小组成员签字确认生效，持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告；
- 6.6.4 评审结束后，采购代理机构在开标大厅宣布评审结果。

七 响应无效的情形

7.1 在开标时，如发现有以下情形之一的，其响应无效

- (1)磋商响应文件密封，不符磋商文件要求的；
- (2)资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件有混装的；
- (3)磋商响应文件无法区分正、副本的；
- (4)磋商响应文件正本份数不符合，副本份数少于磋商文件要求的。

7.2 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，其响应无效

- (1)未按磋商文件规定进行盖章、签字的；
- (2)未实质响应磋商文件中带“▲”条款要求的磋商响应文件；
- (3)存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；
- (4)供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，未声明哪一份有效的。

7.3 在资信商务技术评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效

- (1)磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条款的；
- (2)磋商响应文件中提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的；
- (3)磋商小组评定有非实质性条款负偏离超过磋商文件规定项数的，项数要求见供应商须知前附表（一）；
- (4)供应商已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在磋商响应文件中予以特别说明的；
- (5)采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商未提供节能产品认证证书的；

- (6)磋商响应文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的而导致评审无法正常进行（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外的）；
- (7)违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评审委员认定的其他属于重大偏离的。

7.4 在报价评审时，如发现下列情形之一的，其响应无效

- (1)报价超过磋商文件中规定的最高限价的；
- (2)响应报价存在漏项或报价数量少于采购要求的，报价文件内容与对应资信商务及技术文件内容不一致的；
- (3)磋商小组评定其响应的报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在评审现场合理的时间内不能合理说明原因和提供证明材料的来证明其报价合理性的；
- (4)报价有涂改，涂改处未加盖单位公章或由负责人（或委托代理人）签字或盖章的；
- (5)拒不接受报价错误修正或报价错误修正后未签字确认的。

7.5 如有下列情形之一的，其响应无效

- (1)供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其磋商响应文件；
- (2)供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改磋商响应文件；
- (3)供应商之间协商磋商响应文件的实质性内容；
- (4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5)供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (6)供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7)供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；
- (8)不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (9)不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (10)不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (11)不同供应商的磋商响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (12)不同供应商的磋商响应文件相互混装；

(13)提供虚假材料谋取成交的。

八 成交和合同

8.1 成交

- 8.1.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告提交采购人确认；
- 8.1.2 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人；
- 8.1.3 采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人；
- 8.1.4 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

8.2 成交公告和成交通知书

- 8.2.1 采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，在供应商须知前附表（一）规定的网址发布成交结果；
- 8.2.2 成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单，但不包括国家秘密或商业秘密；
- 8.2.3 成交公告期限为 1 个工作日；
- 8.2.4 采购代理机构将在成交结果公告中附成交通知书，视同向成交人发出成交通知书，同时成交人应在成交结果公告发布后签订合同前，赴政府采购代理机构项目负责人处领取书面成交通知书；
- 8.2.5 成交通知书发出后，采购人不得改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。否则将作为不良行为记录上报财政部门，由财政部门按相关法律法规给予处理。

8.3 履约保证金

- 8.3.1 履约保证金：见供应商须知前附表（一）。
- 8.3.2 成交人提供的服务及相关货物符合合同约定并经验收合格的，其履约保证金按规定要求由采购人无息退还。

8.4 合同

- 8.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交人磋商响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人磋商响应文件作实质性修改。
- 8.4.2 询问或者质疑事项可能影响中标（成交）结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 8.4.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在浙江省政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九 其他事项

9.1 解释权

- 9.1.1 本磋商文件解释权属采购代理机构；
- 9.1.2 采购代理机构对决标结果不负责解释。

9.1.3. 采购代理服务费率：

由中标（成交）供应商支付代理服务费，费用参照国家发展和改革委员会文件发改价格【2011】534 号文件收费标准收取，采用差额定率累计法计算，不足伍仟按伍仟收取。成交人在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳代理服务费。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%

第四章 合同格式

采购合同

合同编号：_____

采购人（以下称甲方）：_____

成交人（以下称乙方）：_____

根据磋商文件（采购编号：HQ2022049 号）项目名称：遂昌雷迪森怪曼酒店宴会厅、会议室音响系统建设项目在 2022 年 月 日磋商会上，确定_____（乙方）为成交人。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和磋商文件的要求，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 组成本合同的有关文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 变更补充文件（如有）
- d. 竞争性磋商文件（含澄清修改文件）
- e. 成交人响应文件（含澄清内容）

2. 服务内容

本合同总价内包含的服务内容_____

3. 合同总价款

本合同总价为_____元。注：本合同为固定总价合同，包括但不限于安装费、运输费、设计费、材料费、税费等。

4. 付款方式

合同生效以及具备实施条件且收到中标人出具的正式发票后 7 个工作日内支付合同总额的 40%作为预付款；项目验收合格且收到中标人出具的正式发票后 7 个工作日内支付合同余款。

5. 工期要求：

合同签订后（以签订时间为准），30 天内完成安装并通过验收，具体以采购单位要求为准。

6. 双方权利义务：

甲方义务：

1. 本项目施工安装过程中如遇场地尺寸限制等问题，广告标牌大小有变动的，乙方应当及时以书面形式通知甲方并满足甲方需求，总价不做变动。甲方接到上述书面通知后，需在_____个工作日内予以回复。

2. 按照合同约定的付款金额和方式支付货款。

3. 负责与乙方进行效果图的确认工作。

4. 负责与乙方的衔接工作，并为乙方施工提供适当的便利。

5. 协助乙方与各部门沟通协调。

乙方义务：

1. 施工安装过程中，各有关人员人身安全及财产安全问题由乙方负责。若造成人员人身安全或财产损失等，由乙方负责赔偿。

2. 服务期限内乙方接到甲方单个委托后，根据甲方需求设计及制作方案，乙方应积极重新调整方案至甲方满意为止；并保证施工制作周期如期进行。如双方协商不一致，甲方可解除合同，并追究乙方法律责任以及支付甲方_____%的违约金。

3. 乙方承诺按照双方确认的设计及制作方案标准执行。

4. 自验收合格之日起，质保期壹年，质保期内非人为破坏因素引起的维修、保养均由乙方承担。如出现蜕皮、变形、脱落等质量问题乙方负责_____小时内派人免费维修。若乙方拖延，则甲方可另委托他人维修、更换，费用由乙方承担。

5. 需保护好现场环境，不得造成甲方或第三人设施、设备的损坏，由此造成的赔偿责任由乙方负责。

7. 使用合同文件和资料：

7.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

7.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用 7.1 条款所列举的任何文件和资料。

7.3 除了合同本身外， 7.1 条款所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给甲方。

8. 知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

9. 不可抗力

9.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

9.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

10. 税费

10.1 根据国家现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均由甲方负担。

10.2 根据国家现行税法对乙方征收的与合同有关的一切税费均由乙方负担。

11. 违约终止合同

11.1 如果乙方有下述违约行为或磋商文件中规定的其它违约行为的情况，甲方可以向乙方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔：

（1）乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的最终限期内提供全部或部分服务项目、技术文件；

（2）因乙方原因而迟延完工，每日按合同总价的____%作为违约金支付给甲方。

（3）乙方未按双方约定的材质、工艺、尺寸进行制作，甲方有权采取措施，并支付甲方合同总价的____%的违约金。

（4）合同生效后，在合同履行期间擅自解除合同方，应按合同总价的____%作为违约金支付给对方。

（5）乙方未能使合同的服务项目达到合同附件规定的最低技术要求；

（6）乙方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

11.2 在甲方根据第 11.1 条款规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法向乙方或其他人购买与合同被终止部分同种的服务项目，乙方应对甲方购买同种服务项目所超出的费用负责。而且乙方还应根据甲方需求继续执行合同中未终止的部分。

12. 其他情况终止合同

12.1 如果乙方破产或发生资不抵债的情况，甲方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

12.2 如果甲方认定乙方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

12.3 如果合同履行过程中出现危害国家利益和社会公众利益的，甲方有权在任何时

候发出书面通知终止合同。

13. 转让和分包

乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

14. 合同的协商变更与修改

甲方可以以书面方式向乙方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更事项，合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

15. 争端的解决

15.1 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 15.1.2 条解决争议：

15.1.1 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

15.1.2 向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

15.2 在仲裁期间，本合同应继续履行。

16. 通知

16.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

16.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

17. 鉴于甲方将按照本合同向乙方支付款项，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务并修补缺陷。

鉴于乙方将按本合同规定提供服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其它按合同应支付的金额。

18. 其他约定事项：

19. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

20. 本合同一式肆份，具同等法律效力。双方各执贰份。本合同自双方签字盖章后生效。

法定代表人(签字或盖章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

电 话: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

注：本合同仅作示范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背竞争性磋商文件、供应商响应文件及磋商现场承诺内容等实质性要求。

第五章 磋商响应文件格式

一 资格审查文件格式

1.1 资格审查文件外包装格式

磋商响应文件

磋商响应文件名称： 资格审查文件
采 购 编 号：
项 目 名 称：

供应商全称（盖章）：
供 应 商 地 址：
邮 编：

在 XXXX 年 X 月 X 日 X 时 X 分之前不得启封

1.2 资格审查文件封面格式

磋商响应文件

磋商响应文件名称： 资格审查文件
采 购 编 号：
项 目 名 称：

供应商全称（盖章）：
供 应 商 地 址：

年 月 日

1.3 资格审查文件目录

(格式自行设计)

1.4 有效营业执照复印件

内容要求：

- 1、须有效的营业执照复印件；
- 2、须提供原件核对（在浙江政府采购网注册成为正式供应商不需要提供原件核对）。

1.5 授权委托书格式

授权委托书

（采购代理机构名称）：

我法定代表人（负责人）系（供应商全称）的法定代表人（或负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加就贵方组织的（项目名称）（项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此声明。

负责人签字或盖章：_____。

供应商盖章：_____。

日 期：_____。

附：1、委托代理人工作单位：

职务：

身份证号码：

性别：

注：1、供应商为法人企业的，其负责人为其法定代表人；供应商为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2、委托人为上述条款中的负责人。

3、本“授权委托书”需附负责人和委托代理人身份证复印件。

4、法人（负责人）参加会议的，则提供负责人身份证正、反面复印件。

负责人身份证扫描件：

正面：	反面：

委托代理人身份证扫描件：

正面：	反面：

1.6 采购资格承诺函

采购资格承诺函

我单位_____（供应商全称）参与_____（项目名称）_____（项目编号：_____）公开招标，郑重承诺具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本项目采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录（包括行贿犯罪记录）。

6. 磋商截止时间前未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有虚假，采购人可取消我单位任何资格（投标/中标（成交）/签订合同），我单位对此无任何异议。

特此承诺！

注：（1）参加政府采购活动的时间是指供应商参加本项目的政府采购活动时间为准（具体以磋商截止时间为准）。

（2）本承诺函必须提供。

（3）（附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）记录查询网页截屏）。

供应商盖章：_____

日 期：_____

1.7 资格声明

资格声明

浙江华耀建设咨询有限公司：

_____(供应商全称)系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我(负责人名字)系_____(供应商名称)_____的负责人，我方愿意参加贵方组织的
(项目名称) (项目编号：_____)的磋商。为便于贵方公正、择优地确定成交人以及磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项证明如下：

(一) 名称及概况：

1. 企业名称：_____

银行开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

企业详细地址：_____

传 真：_____

电 话：_____

2. 负责人姓名：_____

3. 项目联系人：姓名_____职务：_____电话_____手机_____

4. 注册地址：_____

5. 注册资金：_____

自有资金：_____

企业人数：_____人

6. 企业性质：_____

7. 主要经营地点：_____

如有派出机构，请列出名称及详细通讯地址如下：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商盖章：_____

日 期：_____

1.8 无重大违法记录声明书格式

无重大违法记录声明书

（采购代理机构名称）：

我方参与的 （项目名称）（项目编号： ） 的投标活动，我方郑重声明，我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商盖章：_____

日 期：_____

1.8. 企业类型声明函

1. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：_____

日 期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性企业盖章：_____

日 期：_____

3. 监狱企业证明

注：须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

监狱企业盖章：_____

日 期：_____

二 资信商务及技术文件格式

（根据具体实施项目调整相关格式）

2.1 资信商务及技术文件外包装格式

磋商响应文件

磋商响应文件名称： 资信商务及技术文件
采 购 编 号： _____
项 目 名 称： _____

供应商全称（盖章）： _____
供 应 商 地 址： _____
邮 编： _____

在 XXXX 年 X 月 X 日 X 时 X 分之前不得启封

2.2 资信及商务文件封面格式

磋商响应文件

磋商响应文件名称： 资信商务及技术文件
采 购 编 号： _____
项 目 名 称： _____

供应商全称（盖章）： _____
供 应 商 地 址： _____

年 月 日

2.3 资信商务及技术文件目录

(格式自行设计)

2.4 磋商响应函格式

磋商响应函

致：丽水和气工程咨询有限公司：

根据贵方遂昌-雷迪森怪曼酒店标识标牌采购项目（项目编号）的磋商文件要求，正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表供应商（供应商全称）参加贵方组织的有关采购活动，并提交下述文件：

资格审查文件正本__份，副本__份；

资信商务及技术文件正本__份，副本__份；

报价文件正本__份，副本__份；

据此函我方就本次响应有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、如果我方成交，在合同签订后____天（日历天）完成该项目。

4、如果我方成交，将派出（姓名及身份证号码），作为本项目与采购单位联系的项目实施负责人，联系手机号码： 。在项目实施过程中，并承诺项目实施负责人不更换，若确需要更换的，书面征得采购人同意后才准予更换。

5、我方的磋商有效期自在开标日起____天内有效。如果在开标后规定的磋商有效期内撤回响应，贵方可按相关规定处理我方。

6、我方在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询

问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

8、我方不是采购人的附属机构，并未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、如成交，本磋商响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本次响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

负责人（或委托代理人）签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

注：按照本声明书要求填报。

2.5 类似案例成功的业绩格式

类似案例成功的业绩（若有）

供应商类似项目实施情况一览表（参考格式，供应商可以自拟）

序号	采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约及 完成日期	附件页码		采购人联系人 及联系电话
					合同	中标通 知书	
.....							

此表后附合同复印件等相关证明材料，并提供原件核对。

供应商盖章：_____

日 期：_____

2.6 参数响应

商务响应表

(格式仅供参考，可以根据实际情况自行设计)

项目编号：

项目名称：

标项（若有）：

序号	类别	招标文件要求	投标人承诺	备注
1	质保期			
2	工期			
3	售后技术服务			
4	付款方式			
5	备品备件及耗材要求			
6				
7				

供应商盖章：_____

日 期：_____

技术规格偏离表

(格式仅供参考, 可以根据实际情况自行设计)

序号	投标产品名称	品牌	规格型号	招标文件要求	投标响应	偏离指标及说明	备注
1							
2							
...	...	...	...	...	...	...	...

注:

请各投标人参照招标文件严格按以下要求认真填写偏离表:

1. 投标人应根据投标产品的实际技术规格, 并对照招标文件要求, 对确实存在投标产品要求与招标文件要求有偏离的情况, 应如实填写本表。“投标产品名称”栏注明偏离产品的名称; “投标响应” 栏注明投标产品的详细技术参数; “偏离指标及说明”栏注明偏离情况; “备注” 栏注明此项偏离为“正偏离”或“负偏离”; 投标人应任何原因漏写或缺项或填写不正确的, 后果由投标人自行承担。
2. 投标人如实填写本表, 并对其真实性负责。评标委员会将根据评标办法和细则进行打分。如某项非实质性技术规格实际为“负偏离”, 而投标人注明为“正偏离”或不注明的, 评标委员会可对此项偏离按评标办法加倍减分。
3. 投标人注明的偏离情况只作为评审专家评定的参考, 最终是否构成偏离或实质性偏离情况应由评标委员会决定。
4. 不允许存在实质性负偏离。非实质性负偏离超过招标文件规定的项数, 投标文件无效; (招标文件中标注“▲”条款为实质性条款)
5. 投标规格的实际偏离情况以评标委员会综合评价为准, 解释权属评标委员会。

供应商盖章: _____

日 期: _____

2.7 设计方案

(格式自行设计)

供应商盖章: _____

日 期: _____

2.8 项目实施方案

(格式自行设计)

供应商盖章: _____

日 期: _____

2.9 拟投入人员配备情况格式

拟投入人员配备情况格式

(格式仅供参考)

序号	姓 名	性 别	职称、职务、工种	现场承担工作	资历及近期承担 主要工作情况
1					
2					
3					
...					

注:

1. 若成交, 以上列入的所有人员将成为本项目指定成员, 若要更换人员的必须经采购人同意, 擅自更换或配备不到位均属违约行为;

供应商盖章: _____

日 期: _____

2.10 服务质量保障措施及售后服务承诺

(格式自行设计)

供应商盖章: _____

日 期: _____

2.11 供应商需要说明的其他文件和说明

三 报价文件格式

3.1 报价文件外包装格式

磋商响应文件

磋商响应文件名称： 报价文件 _____
采 购 编 号： _____
项 目 名 称： _____

供应商全称（盖章）： _____
供 应 商 地 址： _____
邮 编： _____

在 XXXX 年 X 月 X 日 X 时 X 分之前不得启封

3.2 报价文件文件封面格式

磋商响应文件

磋商响应文件名称： 报价文件 _____
采 购 编 号： _____
项 目 名 称： _____

供应商全称（盖章）： _____
供 应 商 地 址： _____

年 月 日

3.3 报价文件文件目录

(格式自行设计)

3.4 开标一览表格式

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

名 称	总 报 价 （ 元 ）
项 目 总 报 价	大 写 （ ￥ ）

注：

1、供应商的磋商报价应包含人工费、服务费、税金等实施本项目所产生的一切费用，采购单位不另行支付其他任何费用。

▲2、最终报价高于最高限价的作无效标处理。

负责人（或委托代理人）签 字 或 盖 章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

3.5 响应分项报价表格式

响应分项报价表

(格式仅供参考, 可以根据实际情况自行设计)

项目编号: _____

项目名称: _____

序号	报价内容	数量	单位	单价 (元)	合计 (元)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...	...				
总价合计 (元)					

注: 总报价应包含人工费、服务费、税金等实施本项目所产生的一切费用, 采购单位不另行支付其他任何费用。

负责人 (或委托代理人) 签字或盖章: _____

供应商盖章: _____

日期: _____

四 中标（成交）人公告内容

采购项目：

采购编号：

中标人名称		中标人负责人	
中标人地址			
中标标的			
采购内容	单位	数量	单价（元）
中标金额合计			
服务要求：			

注：1、中标人应根据其投标情况填写该表，并保证其与投标文件内容的一致性、正确性和真实性；

2、填写该表不代表中标人已具有中标人资格。本表只作为中标结果公告内容的一部分，进行公告使用；

3、本表内容涉及较多，中标人可以适当增减表格行数，以保证表格内容的完整；

4、评审结果排名第一的中标人在评审结束后**2个工作日内**将该表格及项目投标文件电子文档刻录成光盘或将电子文档提交给代理机构的项目负责人。未按时提交规定内容造成后果由中标人自行承担。

5、中标结果公告内容如涉及中标人的商业秘密等法律法规规定可以不予公告的情形，中标人应另附书面说明，如未事前书面说明造成的后果由中标人自行承担。

第六章 评审办法和细则

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，特制定本办法，本办法只适用于本项目政府采购的评审。

一 总则

1.1 评审工作遵循公正、公平、科学、择优的原则确定成交候选人。磋商小组应严格按照磋商文件的资信商务及技术和报价要求，对磋商响应文件综合分析评价并编制评审报告。评审专家必须严格遵守保密规定，不得泄露评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

1.2 本次评审方法采取百分制综合评分法，按最终得分由高到低顺序排列。最终得分相同的，按报价得分由高到低顺序排列；最终得分和报价得分均相同的，按技术得分由高到低顺序排列；以上得分均相同的，由采购人抽签确定排名（即第一抽出人为第一名）。磋商小组根据具体情况，按最终得分从高到低推荐 1 名中标候选人。

二 评审一般规定

2.1 本次评审采用综合评分法，总分 100 分。

2.2 资信商务及技术分的权重为 85%，评审分值为 85 分。评审专家对各供应商的资信商务及技术文件经充分审核，讨论后，其中客观部分（即资信商务部分）应统一意见后统一给分，其他部分（即技术部分）由评审专家独立评定打分。各有效供应商的资信商务及技术得分为各评审专家对该供应商的评审得分结果汇总后的算术平均值。

2.2 报价分的权重为 15%，评审分值为 15 分，由磋商小组按各供应商报价统一计算。

2.3 供应商总得分=资信商务及技术得分+报价得分。

2.3 评审专家在规定的分值范围内打分，评分保留两位小数。

三 评审内容及标准

3.1 报价分（15 分）

3.1.1 报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评审基准价/磋商报价）×报价权重×100

3.3.1 价格扣除：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和磋商报价。

调整后的磋商报价=调整前的磋商报价×(1-扣除率)

3.2 资信商务及技术分 85 分，详细评分见下表：

序号	评审内容	评审细则
1	类似业绩 (1分)	供应商自 2019 年 1 月 1 日至磋商截止日止，具有类似项目业绩的，每提供 1 个合同得 0.5 分，最高得 1 分。 注：1、需提供合同原件核查，否则不得分。 2、是否属于类似业绩由评标委员会根据合同的内容、特点以及与本项目的类似程度等进行认定。
2	企业能力 (3分)	投标人为省级标识协会会员的，得 3 分；市级及以下的得 1 分。 1、需提供原件核查，否则不得分。
3	设计方案 (20分)	从设计理念、设计思路、设计图纸等方面进行综合评议； 1、设计概念方案与酒店风格匹配度，0-5 分； 2、工艺深化方案，结构及材质解析明确度，0-5 分； 3、规划布点方案，根据人流、车流、员工流梳理规划是否合理，0-5 分； 4、根据业主要求，供应商自行设计相关标识标牌，所提供方案无知识产权纠纷，形状、规格、性能及指标符合国家及磋商文件提出的有关技术、质量、安全标准。质量必须符合国家质量检测标准及环保要求。评委根据各设计效果图进行打分，整体附合设计要求的得 5 分，不提供不得分。
4	项目实施 方案 (20分)	根据项目实施进度安排、质量保证措施、安装调试方案等进行综合评议； 1、项目进度表，项目周期安排是否合理，0-5 分； 2、项目流程图，项目操作规范与实施标准是否清晰明确，0-5 分； 3、项目管理方案，项目效率与效果是否突出，0-5 分。 4、根据标识标牌的尺寸、材质、安装的工艺说明进行打分。0-5 分。
5	售后服务 方案 (13分)	根据售后服务响应、到场时间、售后服务体系、售后服务机构、本地化售后服务能力等进行综合评议； 1、根据申请人提供售后操作手册内容是否完整合理，0-5 分； 2、配件价格与供应周期是否合理，0-5 分； 3、质保期 24 个月，得基本分 2 分；质保期每延长 1 年，加 0.5 分； 本项最多得 3 分。
6	项目组人员 (10分)	根据拟派本项目的项目组人员配备、人员相关工作经验、人员相关证书等进行综合评议； 1、提供的设计组员安排是否完整合理，0-5 分； 2、提供的安装调试组员安排是否完整合理，0-5 分；

7	样品（15分）	1、样品与酒店主题的符合性及实际效果，0-5分； 2、样品的整体制作工艺、转角处理等，0-5分； 3、样品的烤漆表面的光洁度，色差等，0-5分； 注：未提供或未提供全部样品的本项得0分。
8	突发事件的保障措施（3分）	根据供应商提供的突发事件的保障措施，是否能及时组织力量做好各项工作，处理方案是否具有合理性、科学性等进行打分0-5分。